

Số: /BC-UBND

Phường Trần Hưng Đạo, ngày tháng 3 năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính và cơ chế
một cửa, một cửa liên thông quý I năm 2025

Thực hiện Chương trình cải cách hành chính (CCHC) Nhà nước năm 2025, Ủy ban nhân dân phường Trần Hưng Đạo báo cáo công tác cải cách hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý I năm 2025, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

UBND phường ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 15/01/2025 về Cải cách hành chính phường Trần Hưng Đạo năm 2025.

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, UBND phường đã phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch như: Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số; Về thực hiện các nhiệm vụ nhằm nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI)

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính

Xác định chỉ đạo, điều hành CCHC là một trong các giải pháp trọng tâm, UBND phường đã chỉ đạo cán bộ, công chức tập trung thực hiện các nhiệm vụ nêu trong kế hoạch CCHC, phân công trách nhiệm, quy định mối quan hệ phối hợp của cán bộ, công chức bảo đảm cho việc quản lý, điều hành CCHC thống nhất, đồng bộ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện (*Thông báo số 28/TB-UBND ngày 06/3/2025 về việc Phân công theo dõi thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2025*).

Xây dựng Kế hoạch tổ chức đối thoại của Chủ tịch UBND với Nhân dân về công tác CCHC, TTHC nhằm thực hiện tốt hơn công tác CCHC, TTHC trên địa bàn (*Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 07/3/2025 của UBND phường*).

Tiếp tục chỉ đạo cho công chức, Người hoạt động không chuyên trách đăng ký thực hiện nhiệm vụ bằng lịch công tác tuần, quý, năm; đăng ký thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo mô hình “*Kỷ cương, trách nhiệm, năng động, thân thiện*” gắn rõ với mô hình “*3 rõ, 2 có*”.

3. Về công tác kiểm tra CCHC

Ngay từ đầu năm, UBND phường đã ban hành Kế hoạch CCHC năm 2025 kèm theo thông báo phân công nhiệm vụ cho từng công chức phụ trách từng nhiệm vụ phù hợp với chuyên môn, hàng tháng tổ chức họp để đánh giá việc thực

hiện CCHC trên địa bàn phường. Đồng thời ban hành Kế hoạch Phát động phong trào thi đua để khuyến khích CB, CC, NHĐKCT thi đua thực hiện các nhiệm vụ trong năm (*Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 02/01/2025*).

4. Về công tác tuyên truyền CCHC

Chỉ đạo bộ phận Tư pháp – Hộ tịch, Văn hóa – Xã hội thường xuyên tuyên truyền về kế hoạch cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thông tin các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến cải cách hành chính và những thông tin thay đổi trong công tác hành chính. Qua tuyên truyền, đã làm cho cán bộ, công chức nâng cao tinh thần trách nhiệm, trau dồi kinh nghiệm, học hỏi nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân, đảm bảo mọi tổ chức và công dân khi giao dịch đều được thực hiện đúng nội dung và thời gian theo quy định. Từ đầu năm đến nay đã viết 03 tin, bài về CCHC trên Trang thông tin điện tử thành phần của phường tại đường link <https://quangngai.gov.vn/web/phuong-tran-hung-dao>; Zalo UBND phường Trần Hưng Đạo TP Quảng Ngãi Official Account.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a. Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng VBQPPL

Đối với các văn bản QPPL hoặc văn bản có chứa nội dung quy phạm pháp luật, UBND phường giao cho Công chức Tư pháp - Hộ tịch và Văn phòng - Thống kê thẩm định, kiểm tra về nội dung và kỹ thuật trình bày trước khi ký, ban hành. Qua đó, kịp thời phát hiện những sai sót, chưa phù hợp trong công tác xây dựng văn bản QPPL; góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương; những tồn tại, hạn chế trong công tác soạn thảo ban hành văn bản QPPL trước đây sớm được khắc phục.

b. Hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của UBND phường

Để thực hiện ngày càng hiệu quả, nâng cao chất lượng quản lý nhà nước trên các lĩnh vực. UBND phường đã chỉ đạo các ban, ngành thường xuyên rà soát, đánh giá những việc đã làm được, chỉ ra những tồn tại, hạn chế từ đó có phương pháp giải quyết công việc đảm bảo đúng quy định để không gây phiền hà cho người dân, góp phần xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ nhân dân.

c. Xây dựng và tổ chức thực hiện VBQPPL

- Xây dựng và ban hành các VBQPPL

Việc ban hành văn bản QPPL phải đảm bảo đúng quy trình, các dự thảo văn bản QPPL đều được xem xét về sự cần thiết trước khi ban hành văn bản, đối tượng và phạm vi điều chỉnh của văn bản nhằm từng bước nâng cao chất lượng, tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và mang tính khả thi cao theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, sửa đổi năm 2020 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Rà soát VBQPPL

Nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm trong công tác ban hành, rà soát, xử lý văn bản, góp phần hạn chế các văn bản có nội dung và hình thức không phù hợp với quy định của pháp luật, nâng cao hiệu quả trong quản lý nhà nước, UBND phường đã thường xuyên rà soát, hệ thống hóa các văn bản do HĐND, UBND phường ban hành.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a. Thực hiện công tác kiểm soát, rà soát, đánh giá, cập nhật TTHC

UBND phường ban hành Quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 05/3/2025 về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn phường; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 27/02/2025 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 02/3/2025 về Kiểm tra nội bộ hoạt động kiểm soát TTHC năm 2025; Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 02/3/2025 về truyền thông hoạt động kiểm soát TTHC 2025.

UBND phường đã chỉ đạo các cán bộ, công chức chủ động rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung áp dụng tại cấp phường; niêm yết công khai TTHC; thực hiện chế độ thông tin báo cáo hoạt động kiểm soát TTHC theo quy định; triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với TTHC và quy định hành chính liên quan.

Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện và thông tin kịp thời tới người dân và doanh nghiệp cơ chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

b. Công khai TTHC

Niem yết công khai tất cả TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả phường, và trên Trang thông tin điện tử của UBND phường, trên Trang zalo của UBND phường. Bên cạnh đó đã triển khai tại các buổi họp tổ dân phố và thông báo đến Nhân dân để tiện theo dõi và liên hệ trong công việc, tránh gây phiền hà, giảm thời gian đi lại cho các tổ chức, công dân khi đến liên hệ công việc; địa chỉ và số điện thoại tiếp nhận phản ánh được niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả phường. Công khai mức thu phí, lệ phí khi đến chứng thực các thủ tục liên quan đến tất cả các lĩnh vực theo quy định.

Việc niêm yết các TTHC được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, ban hành mới của các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường luôn được thực hiện nghiêm túc, kịp thời khi quyết định của cấp trên có hiệu lực thi hành.

c. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Tiếp tục duy trì nề nếp thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại BPTN&TKQ theo quy định.

Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế tổ chức và hoạt động của BPTN&TKQ, giải quyết tốt các TTHC để nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước. Trong Quý I năm 2025, tính đến thời điểm báo cáo, Bộ phận TN&TKQ phường đã tiếp nhận, giải

quyết **294** hồ sơ liên quan đến các lĩnh vực, bao gồm BTXH: 06 hồ sơ, chứng thực: 166 hồ sơ, Hộ tịch: 112 hồ sơ, NCC: 10 hồ sơ (trong đó có tiếp nhận và xử lý 211 hồ sơ trực tuyến một phần, 72 hồ sơ trực tuyến toàn trình, 11 hồ sơ liên thông).

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

Thường xuyên rà soát, tổ chức sắp xếp lại tổ chức bộ máy nhằm nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý. Việc rà soát, sắp xếp lại tổ chức của cơ quan đã được thực hiện và ngày càng hoàn thiện, đảm bảo được chất lượng hoạt động phù hợp với quy định hiện hành của Nhà nước. Định biên được giao thực hiện theo quy định (21/22 định biên).

Việc phối hợp giữa các ban ngành, đoàn thể cũng như quy chế phối hợp giữa HĐND, UBND, UBMTTQVN phường được thường xuyên thực hiện.

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 07/3/2025 về chuyển đổi vị trí công tác năm 2025.

4. Cải cách chế độ công vụ

Công tác đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng nhu cầu công việc được các cấp lãnh đạo quan tâm (*UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 07/3/2025*)

Thực hiện theo Nội quy, quy chế hoạt động của cơ quan để quản lý cán bộ, công chức; thường xuyên theo dõi, quản lý cán bộ, công chức để chấn chỉnh kịp thời những cán bộ, công chức chưa hoàn thành nhiệm vụ để đánh giá chất lượng cán bộ, công chức hàng quý, năm. Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ công chức đúng quy định, quý I đã lập hồ sơ đề nghị nâng lương thường xuyên cho 01 cán bộ theo quy định.

Tiếp tục chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện Quyết định 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong nội bộ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi (*UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 15/01/2025*).

5. Cải cách tài chính công

UBND phường quan tâm chỉ đạo thực hiện trên cơ sở Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn của các cấp; thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý biên chế và kinh phí hành chính đối với các cơ quan Nhà nước, thường xuyên quán triệt thực hiện tiết kiệm chống lãng phí. Giao dự toán kinh phí cho các bộ phận, các Hội đoàn thể tự chịu trách nhiệm thực hiện theo quy định.

Tăng cường công tác thu ngân sách trên địa bàn, thực hiện chi đúng, chi đủ theo quy định, đảm bảo hoạt động của bộ máy chính quyền. Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công năm 2025. Đã ban hành Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 về việc phân bổ dự toán chi thường xuyên năm 2024 và Quyết định số 190/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 về việc giao nhiệm vụ thu – chi NSNN năm 2025.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số

Thực hiện công tác chỉ đạo, quản lý điều hành đối với các ban, ngành, đoàn thể trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc. Các văn bản chuyển cho Lãnh đạo và cán bộ, công chức đều gửi qua mail công vụ và hệ thống iOffice.

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin đi vào hoạt động ổn định, sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung và các phần mềm chuyên môn (phần mềm đăng ký và quản lý hộ tịch, kế toán...). UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 15/01/2025 về duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2025.

Đã ban hành Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 24/02/2025 triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn phường Trần Hưng Đạo trong năm 2025.

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 15/01/2025 về chuyển đổi số năm 2025.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Nhìn chung trong quý I năm 2024, UBND phường đã chỉ đạo thực hiện đúng quy định về cải cách hành chính; kiện toàn sắp xếp, bố trí cán bộ công chức thực hiện theo trình độ chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nghiêm túc về kỷ luật, kỷ cương hành chính; niêm yết công khai các thủ tục hành chính; giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính cho công dân theo quy định; công tác thu chi được đảm bảo đúng nguyên tắc. Cán bộ, công chức tiếp tục nâng cao trình độ chuyên môn phục vụ công việc.

Bên cạnh thuận lợi, vẫn còn một số khó khăn như: Công chức phụ trách công tác CCHC, đặc biệt là công chức phụ trách Bộ phận Một cửa đều kiêm nhiệm trong khi khối lượng công việc rất lớn nên đôi lúc việc thực hiện các Kế hoạch, các chương trình cũng như hướng dẫn, xử lý các TTHC trên môi trường mạng có lúc chưa kịp thời.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tăng cường sự chỉ đạo của Đảng ủy, điều hành, quản lý của chính quyền. Quán triệt cho cán bộ, công chức thực hiện nghiêm kỷ luật kỷ cương hành chính theo Quyết định 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi và Nội quy, quy chế làm việc của cơ quan.

2. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC và Kế hoạch Tuyên truyền công tác CCHC năm 2025.

3. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC; rà soát, đánh giá TTHC; nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa tại cơ quan.

4. Tập trung cải cách tổ chức bộ máy, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước. Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động hành chính của UBND phường.

6. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan.

7. Tăng cường nâng cao tinh thần trách nhiệm của từng cán bộ công chức trong việc thực hiện cải cách hành chính. Kịp thời động viên, khen thưởng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính trong quý I năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Trần Hưng Đạo./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ thành phố;
- TT Đảng ủy; TT HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đặng Ngọc Thanh

