

KẾ HOẠCH

thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị về Đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng

Thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng (sau đây gọi tắt là Chỉ thị số 35) và Kế hoạch số 150-KH/TU ngày 08/7/2024 của Thành ủy về thực hiện Chỉ thị số 35, Đảng ủy xây dựng kế hoạch triển khai quán triệt và tổ chức thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm cụ thể hóa và hướng dẫn việc tổ chức triển khai thực hiện công tác chuẩn bị và tiến hành Đại hội Đảng từ chi bộ trực thuộc đến Đại hội đại biểu Đảng bộ phường bảo đảm hoàn thành đầy đủ, kịp thời theo các yêu cầu nội dung của Chỉ thị số 35 và tình hình thực tiễn của Đảng bộ phường.

2. Yêu cầu

- Quán triệt sâu rộng, tạo nhận thức sâu sắc toàn diện về ý nghĩa, tầm quan trọng của Đại hội các cấp; các cấp ủy tập trung lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện để đại hội các cấp đạt được kết quả tốt nhất trên các phương diện.

- Trong quá trình chuẩn bị và tiến hành đại hội phải chú trọng công tác lãnh đạo, chỉ đạo hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị; tập trung giải quyết, xử lý kịp thời, dứt điểm những hạn chế, bất cập, những vấn đề tồn đọng, kéo dài gây bức xúc mà cán bộ, đảng viên và Nhân dân quan tâm; không để phát sinh điểm nóng, khiếu kiện đông người phức tạp, bảo đảm ổn định vững chắc tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trước, trong và sau đại hội Đảng các cấp; tích cực phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025 - 2030, trong đó tập trung thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm 2024, 2025 và các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội 05 năm, giai đoạn 2021 - 2025, mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ của Nghị quyết Đại hội chi bộ và Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

II. TỔ CHỨC QUÁN TRIỆT VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN; ĐẨY MẠNH TUYÊN TRUYỀN GẮN VỚI PHÁT ĐỘNG PHONG TRÀO THI ĐUA LẬP THÀNH TÍCH CHÀO MỪNG ĐẠI HỘI

1. Tổ chức quán triệt

Đảng ủy, các chi bộ trực thuộc tổ chức hội nghị quán triệt Chỉ thị số 35, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, quy định của Trung ương, Tỉnh ủy, Thành ủy; kế hoạch, hướng dẫn thực hiện Chỉ thị số 35 của Đảng ủy và của chi bộ đến đảng viên để nâng cao nhận thức cho các cấp ủy, cán bộ, đảng viên nhằm chuẩn bị tốt và tổ chức thành công Đại hội Đảng các cấp.

- **Thành phần ở phường:** Các đồng chí trong Ban Chấp hành Đảng bộ phường; các ban tham mưu, giúp việc Đảng ủy; Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy; trưởng, phó Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội phường; trưởng các hội quần chúng được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ; bí thư, phó bí thư các chi bộ trực thuộc; tổ trưởng, trưởng Ban CTMT 5 tổ dân phố.

- **Chi bộ:** Triển khai phổ biến, quán triệt Chỉ thị số 35, Kế hoạch số 99-KH/ĐU ngày 26/7/2024 và Kế hoạch của chi bộ đến toàn thể đảng viên trong chi bộ.

* Thời gian tiến hành và hoàn thành:

- *Đảng ủy phường:* **Trước ngày 10/8/2024**

- *Chi bộ trực thuộc:* **Trước ngày 15/9/2024**

2. Ban hành các văn bản của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy

- Kế hoạch phát động thi đua cao điểm trong toàn Đảng bộ phường lập thành tích chào mừng 50 năm giải phóng tỉnh Quảng Ngãi; Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố lần thứ XVI, Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XXI và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, nhiệm kỳ 2025 – 2030; bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- Hướng dẫn một số nội dung về đại hội các chi bộ trực thuộc, nhiệm kỳ 2025-2027.

- Các văn bản khác có liên quan đến công tác Đại hội.

* Thời gian hoàn thành: **Trong tháng 8/2024**

3. Thành lập các tiểu ban chuẩn bị và phục vụ đại hội

3.1. Đảng ủy thành lập các tiểu ban chuẩn bị và phục vụ đại hội gồm 03 tiểu ban: Tiểu ban Văn kiện; Tiểu ban Nhân sự; Tiểu ban Tuyên truyền và phục vụ Đại hội. Các chi bộ còn lại quyết định thành lập các tiểu ban phục vụ đại hội phù hợp với điều kiện của từng đơn vị.

3.2. Các tiểu ban hoàn thành việc ban hành quy chế làm việc, thành lập tổ giúp việc; phân công nhiệm vụ và chương trình, kế hoạch công tác của từng tiểu ban.

* Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 30/8/2024**

4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền gắn với phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội

- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong toàn Đảng bộ, chi bộ, toàn dân về đại hội đảng các chi bộ tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ

phường lần thứ XV, Đại hội đại biểu Đảng bộ các cấp, nhiệm kỳ 2025-2030 và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng. Làm tốt công tác chính trị, tư tưởng cho cán bộ, đảng viên và Nhân dân. Chỉ đạo chặt chẽ công tác thông tin, tuyên truyền; tăng cường công tác dân vận, chủ động nắm chắc tình hình tư tưởng, dư luận xã hội. Đẩy mạnh công tác phòng ngừa, cảnh giác, ngăn chặn, đấu tranh phản bác những luận điệu sai trái và những thông tin giả, thông tin không chính thức, xấu độc, có dụng ý bịa đặt, xuyên tạc trên mạng xã hội, Internet, bảo vệ vững chắc nền tảng tư tưởng, đường lối của Đảng.

- Cùng với đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, Đảng ủy lãnh đạo phát động các phong trào thi đua yêu nước lập thành tích chào mừng 50 năm giải phóng tỉnh Quảng Ngãi; Đại hội Đảng các cấp, nhiệm kỳ 2025 – 2030; bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 và các ngày kỷ niệm lớn trong năm 2025 (*kỷ niệm 95 năm thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam, 80 năm Ngày Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9, 50 năm giải phóng miền Nam thống nhất đất nước, 135 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh, 50 năm Ngày giải phóng tỉnh Quảng Ngãi...*) nhằm tạo động lực cho toàn Đảng, toàn quân và Nhân dân nỗ lực phấn đấu hoàn thành thắng lợi các chỉ tiêu, nhiệm vụ của năm 2024, 2025 và các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 05 năm 2021-2025, các mục tiêu, chỉ tiêu nghị quyết đại hội các chi bộ và Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường khóa XIV, nhiệm kỳ 2020-2025.

- Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng kế hoạch hưởng ứng, phát động phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả; đồng thời lựa chọn xây dựng một số chương trình kinh tế - xã hội sát thực, hiệu quả, các dự án, công trình, phần việc tiêu biểu, bảo đảm ý nghĩa, hoàn thành đúng tiến độ để lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng bộ các cấp.

- *Chỉ đạo*: Ban Thường vụ Đảng ủy.

- *Cơ quan tham mưu về tuyên truyền*: Tiểu ban Tuyên truyền và phục vụ Đại hội; Ban Tuyên giáo Đảng ủy.

- *Cơ quan tham mưu về thực hiện việc phát động thi đua trong toàn hệ thống chính trị phường*: Văn phòng Đảng ủy, Ban Tuyên giáo Đảng ủy, BTT Ủy ban mặt trận phường.

Ban hành Kế hoạch phát động thi đua trong toàn phường, hoàn thành **trước ngày 30/9/2024**.

- *Thời gian thực hiện*: Từ khi ban hành Kế hoạch này đến Đại hội toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và tuyên truyền kết quả Đại hội XIV của Đảng; bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

III. THỜI GIAN TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI CHI BỘ TRỰC THUỘC VÀ ĐẢNG BỘ PHƯỜNG

1. Đại hội đảng viên các Chi bộ không quá **01** ngày; bắt đầu *từ ngày 15/02/2025*, hoàn thành **trước ngày 15/3/2025**; **Đại hội điểm hoàn thành trước**

ngày 15/02/2025 (13 tháng Giêng âm lịch). Đối với các Chi bộ còn lại tiến hành Đại hội và kết thúc **đại hội trước ngày 15/3/2025.**

2. Đại hội đại biểu Đảng bộ phường không quá 02 ngày hoàn thành trước ngày 25/5/2025.

IV. ĐỐI VỚI ĐẠI HỘI CÁC CHI BỘ TRỰC THUỘC

1. Chi ủy chi bộ hoặc Bí thư chi bộ lãnh đạo, chỉ đạo chuẩn bị nội dung công việc và tiến hành đại hội chi bộ

1.1. Kế hoạch đại hội chi bộ, hoàn thành *trước ngày 30/8/2024.*

1.2. Tổ chức quán triệt Chỉ thị 35, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp ủy cấp trên, kế hoạch đại hội của chi bộ tới toàn thể đảng viên trong chi bộ, hoàn thành *trước ngày 15/9/2024.*

1.3. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và Đại hội chi bộ, hoàn thành *trước ngày 15/9/2024.*

1.4. Xây dựng và lấy ý kiến của chi ủy và chi ủy mở rộng tham gia vào dự thảo báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm và các văn bản liên quan phục vụ đại hội chi bộ (do đ/c Bí thư chủ trì tổ chức, quyết định thành phần lấy ý kiến), hoàn thành *trước ngày 15/10/2024.*

1.5. Rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch chi ủy, tổng hợp và báo cáo kết quả với Ban Thường vụ Đảng ủy. Thực hiện quy trình (5 bước) giới thiệu nhân sự tham gia chi ủy khóa mới (*Thực hiện theo Hướng dẫn số 17-HD/TU của BTV Tỉnh ủy*); tổng hợp kết quả giới thiệu nguồn nhân sự chi ủy khóa mới; xây dựng đề án, phương án nhân sự chi ủy nhiệm kỳ 2025-2027; đề án nhân sự đại biểu dự Đại hội cấp trên, dự kiến bước đầu nguồn nhân sự chi ủy khóa mới (*chi ủy, Bí thư, Phó Bí thư, Tổ trưởng, Trưởng Ban CTMT, trưởng các chi hội đoàn thể phụ nữ, thanh niên, cựu chiến binh, nông dân*), hoàn thành *trước ngày 15/10/2024.*

1.6. Chi ủy chi bộ tiếp thu ý kiến góp ý, bổ sung, chỉnh sửa dự thảo báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm, dự thảo nghị quyết đại hội chi bộ; tổng hợp báo cáo góp ý vào Dự thảo văn kiện Đại hội XIV của Đảng, hoàn thành *trước ngày 31/12/2024.*

1.7. Trình Đảng ủy cho ý kiến (*duyet*) nội dung và nhân sự chi ủy, bí thư, phó bí thư, tổ trưởng, trưởng ban CTMT tổ dân phố (*có lịch làm việc cụ thể với các chi bộ*).

1.8. Soát xét lại toàn bộ công việc chuẩn bị đại hội.

1.9. Tổ chức đại hội (*sau khi được Ban Thường vụ Đảng ủy đồng ý*).

1.10. Sau đại hội, chi ủy khóa mới, hoàn thành *trước ngày 25/3/2025.*

- Báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét chuẩn y kết quả bầu cử chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ, hoàn thành ***sau 05 ngày kể từ ngày tổ chức Đại hội chi bộ mình.***

- Tổng kết rút kinh nghiệm việc tiến hành đại hội, báo cáo cho Ban Thường vụ Đảng ủy; báo cáo kết quả góp ý của đại hội chi bộ vào dự thảo Văn kiện Đại hội XIV của Đảng, dự thảo Báo cáo chính trị các cấp (*qua Văn phòng Đảng ủy*) theo đúng kế hoạch đã đề ra, hoàn thành **trước ngày 20/3/2024**.

- Phân công công tác cho chi ủy viên; xây dựng quy chế làm việc (*theo Quyết định 1533-QĐ/TU, ngày 25/6/2024 của Tỉnh ủy*), hoàn thành **trước ngày 30/3/2025**.

- Có kế hoạch chỉ đạo triển khai quán triệt và tổ chức thực hiện nghị quyết đại hội, hoàn thành **trước ngày 30/3/2024**.

2. Chọn chi bộ tổ chức đại hội điểm: Chi bộ 2 và Chi bộ Trường THCS Trần Hưng Đạo.

- *Chỉ đạo:* Ban Thường vụ Đảng ủy.

- *Cơ quan tham mưu:* Ban Tổ chức Đảng ủy, tiểu ban nhân sự, văn kiện, tuyên truyền phục vụ đại hội của các chi bộ

3. Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét cho ý kiến phê duyệt nội dung văn kiện và nhân sự Đại hội các chi bộ.

- *Chỉ đạo:* Ban Thường vụ Đảng ủy.

- *Cơ quan tham mưu:* Tiểu ban nhân sự, Tiểu ban Văn kiện chủ trì tham mưu Đảng ủy thẩm định và đề xuất.

- *Thời gian hoàn thành:* Chi bộ được chọn đại hội điểm, thời gian hoàn thành trước ngày **10/12/2024**; các chi bộ còn lại thời gian hoàn thành trước ngày **30/12/2024** (*Sẽ có lịch cụ thể cho từng chi bộ*).

Giao Tiểu ban nhân sự chịu trách nhiệm tham mưu cho Ban Thường vụ Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thẩm định, phê duyệt nhân sự cho Đại hội các chi bộ (*thực hiện theo Hướng dẫn số 17-HD/TU, ngày 28/5/2024 của Tỉnh ủy*).

4. Phân công tham dự đại hội điểm và đại hội các chi bộ

Có thông báo phân công.

5. Họp Đảng ủy đánh giá kết quả đại hội điểm và chỉ đạo rút kinh nghiệm.

5.1. Đối với Chi bộ đại hội điểm: **hoàn thành trước 20/02/2025**.

5.2. Đối với các Chi bộ còn lại: **hoàn thành trước ngày 25/3/2025**.

V. ĐỐI VỚI ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU ĐẢNG BỘ PHƯỜNG LẦN THỨ XV

1. Công tác xây dựng Văn kiện trình Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV

1.1. Báo cáo chính trị

1.1.1. Chi bộ, cơ quan, đơn vị, tổ chức báo cáo kết quả 05 năm (2020 – 2025) thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV (*ước*

thực hiện) và đề xuất mục tiêu, chỉ tiêu chủ yếu, nhiệm vụ, giải pháp 5 năm đến đề phục vụ cho việc dự thảo Báo cáo chính trị trình Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV (*thực hiện theo Công văn của Ban Thường vụ Đảng ủy*).

- *Chỉ đạo*: Ban Thường vụ Đảng ủy.

- *Cơ quan tham mưu*: Tiểu ban Văn kiện và Văn phòng Đảng ủy.

- *Thực hiện*: Các chi bộ; các ban tham mưu, giúp việc Đảng ủy, HĐND, UBND và Mặt trận, các tổ chức chính trị-xã hội phường.

- *Thời gian hoàn thành*: **Trước ngày 30/8/2024**

1.1.2. Xây dựng đề cương chi tiết dự thảo Báo cáo chính trị trình Ban Thường vụ Đảng ủy và Ban Chấp hành Đảng bộ phường cho ý kiến.

- *Chỉ đạo*: Ban Thường vụ Đảng ủy.

- *Thực hiện*: Tiểu ban Văn kiện, Tổ biên tập văn kiện, Văn phòng Đảng ủy.

- *Thời gian hoàn thành*: **Trước ngày 15/9/2024**

1.1.3. Xây dựng dự thảo Báo cáo chính trị trình Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV.

- *Chỉ đạo*: Ban Thường vụ Đảng ủy.

- *Thực hiện*: Tiểu ban Văn kiện, Tổ biên tập văn kiện, Văn phòng Đảng ủy.

- *Thời gian hoàn thành*: **Trước ngày 05/12/2024**

1.1.4. Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy (**lần 01**) thảo luận, cho ý kiến về dự thảo Báo cáo chính trị.

- *Chỉ đạo*: Ban Thường vụ Đảng ủy.

- *Thực hiện*: Tiểu ban Văn kiện, Tổ biên tập văn kiện, Văn phòng Đảng ủy.

- *Thời gian hoàn thành*: **Trước ngày 10/12/2024**

1.1.5. Trên cơ sở góp ý của Ban Thường vụ Đảng ủy, Tiểu ban văn kiện tiếp thu, chỉnh sửa để Ban Thường vụ Đảng ủy trình Ban Chấp hành Đảng bộ phường.

- *Chỉ đạo*: Ban Thường vụ Đảng ủy.

- *Thực hiện*: Tiểu ban Văn kiện, Tổ biên tập văn kiện, Văn phòng Đảng ủy.

- *Thời gian hoàn thành*: **Trước ngày 15/12/2024**

1.1.6. Hội nghị Đảng ủy thảo luận, cho ý kiến (**lần 01**) về dự thảo Báo cáo chính trị do Ban Thường vụ Đảng ủy trình và trên cơ sở ý kiến của Đảng ủy, Tiểu ban văn kiện bổ sung, chỉnh sửa Dự thảo Báo cáo chính trị.

- *Chỉ đạo*: Ban Thường vụ Đảng ủy.

- *Thực hiện*: Tiểu ban Văn kiện, Tổ biên tập văn kiện, Văn phòng Đảng ủy.

- *Thời gian hoàn thành*: **Trước ngày 20/12/2024**

1.1.7. Tổ chức việc lấy ý kiến đóng góp của các đồng chí nguyên cán bộ lãnh đạo chủ chốt của phường đã nghỉ hưu tại phường; đại diện các tầng lớp Nhân

dân về dự thảo Báo cáo chính trị trình Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV; hoàn thiện dự thảo sau khi tiếp thu ý kiến đóng góp.

- *Chỉ đạo:* Ban Thường vụ Đảng ủy

- *Thực hiện:* Tiểu ban Văn kiện, Tổ biên tập văn kiện, Văn phòng Đảng ủy, Ban Tuyên giáo Đảng ủy.

- *Thời gian hoàn thành:* **Trước ngày 30/12/2024**

1.1.8. Gửi dự thảo Báo cáo chính trị và các văn bản liên quan phục vụ thảo luận, góp ý kiến tại đại hội Chi bộ điểm.

- *Chỉ đạo:* Ban Thường vụ Đảng ủy

- *Thực hiện:* Tiểu ban Văn kiện, Tổ biên tập văn kiện, Văn phòng Đảng ủy, Ban Tuyên giáo Đảng ủy.

- *Thời gian hoàn thành:* **Từ ngày 10/01 - 15/01/2025.**

1.1.9. Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy (**lần 02**) thảo luận, cho ý kiến về dự thảo Báo cáo chính trị và tổng hợp ý kiến Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy để bổ sung, chỉnh sửa dự thảo Báo cáo chính trị.

- *Chỉ đạo:* Ban Thường vụ Đảng ủy.

- *Thực hiện:* Tiểu ban Văn kiện, Tổ biên tập văn kiện, Văn phòng Đảng ủy.

- *Thời gian hoàn thành:* **Trước ngày 13/2/2025**

1.1.10. Soát xét, in ấn dự thảo Báo cáo chính trị và các văn bản có liên quan phục vụ thảo luận, góp ý kiến của đại hội các chi bộ.

- *Chỉ đạo:* Ban Thường vụ Đảng ủy

- *Thực hiện:* Tiểu ban Văn kiện, Tổ biên tập Văn kiện, Văn phòng Đảng ủy.

- *Thời gian hoàn thành:* **Trước ngày 28/2/2025.**

1.1.11. Giới thiệu dự thảo Báo cáo chính trị trình Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố lần thứ XVII; hướng dẫn thảo luận và tổng hợp ý kiến thảo luận của đại hội các chi bộ.

- *Chỉ đạo:* Ban Thường vụ Đảng ủy

- *Thực hiện:* Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng và Ban Tuyên giáo Đảng ủy.

- *Thời gian hoàn thành:* **Trước ngày 10/3/2025**

1.1.12. Tổ chức lấy ý kiến các cơ quan tham mưu giúp việc Thành ủy, phòng, ban, Mặt trận, các đoàn thể chính trị - xã hội thành phố (*nếu có*) về dự thảo Báo cáo chính trị của phường.

- *Chỉ đạo:* Ban Thường vụ Đảng ủy

- *Thực hiện:* Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng UBND phường.

- *Thời gian hoàn thành:* **Trước ngày 20/3/2025.**

1.1.13. Tổng hợp ý kiến góp ý của các cơ quan tham mưu giúp việc Thành ủy, phòng, ban, Mặt trận, các đoàn thể chính trị - xã hội thành phố (nếu có); từ đại hội các chi bộ; ý kiến Nhân dân (nếu có) về dự thảo Báo cáo chính trị để trình Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến.

- *Chỉ đạo:* Ban Thường vụ Đảng ủy.

- *Cơ quan thực hiện:* Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng UBND phường.

- *Thời gian hoàn thành:* **Trước ngày 30/3/2025**

1.1.14. Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy (lần 03) tiếp thu ý kiến góp ý, cho ý kiến bổ sung chỉnh sửa dự thảo Báo cáo chính trị.

- *Chỉ đạo:* Ban Thường vụ Đảng ủy

- *Cơ quan thực hiện:* Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng Đảng ủy.

- *Thời gian hoàn thành:* **Trước ngày 05/4/2025**

1.1.15. Hội nghị Đảng ủy (lần 02) cho ý kiến Báo cáo chính trị

- *Chỉ đạo:* Ban Thường vụ Đảng ủy.

- *Thực hiện:* Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng Đảng ủy.

- *Thời gian hoàn thành:* **Trước ngày 10/4/2025**

1.1.16. Báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy cho ý kiến phê duyệt Báo cáo chính trị trình Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV.

- *Thực hiện:* Ban Thường vụ Đảng ủy.

- *Thời gian hoàn thành:* (theo lịch của Ban Thường vụ Thành ủy).

1.1.17. Tiếp thu ý kiến của Ban Thường vụ Thành ủy, hoàn chỉnh nội dung Báo cáo chính trị. Rà soát lần cuối, in ấn Văn kiện và các văn bản khác phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV.

- *Chỉ đạo:* Ban Thường vụ Đảng ủy.

- *Thực hiện:* Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng Đảng ủy.

- *Thời gian hoàn thành:* **Trước ngày 15/4/2025**

1.2. Báo cáo kiểm điểm Ban Chấp hành Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2020 - 2025

1.2.1. Xây dựng Đề cương chi tiết dự thảo báo cáo kiểm điểm Ban chấp hành Đảng bộ phường, nhiệm kỳ 2020 - 2025 trình Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến.

- *Chỉ đạo:* Ban Thường vụ Đảng ủy.

- *Thực hiện:* Tiểu ban Văn kiện Văn phòng Đảng ủy.

- *Thời gian hoàn thành:* **Trong tháng 9/2024**

1.2.2. Xây dựng dự thảo Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành Đảng bộ phường.

- *Chỉ đạo*: Ban Thường vụ Đảng ủy.
- *Thực hiện*: Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng Đảng ủy.
- *Thời gian hoàn thành*: **Trong tháng 12/2024**

1.2.3. Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy (**lần 01**) thảo luận, cho ý kiến dự thảo Báo cáo kiểm điểm Ban Chấp hành Đảng bộ phường, nhiệm kỳ 2020 - 2025. Trên cơ sở góp ý của Ban Thường vụ Đảng ủy, Tiểu ban văn kiện tiếp thu, chỉnh sửa để Ban Thường vụ Đảng ủy trình Hội nghị Đảng ủy.

- *Chỉ đạo*: Ban Thường vụ Đảng ủy.
- *Thực hiện*: Tổ biên tập Văn kiện, Văn phòng Đảng ủy.
- *Thời gian hoàn thành*: **Trước ngày 10/12/2024**

1.2.4. Hội nghị Đảng ủy (**lần 01**) thảo luận, cho ý kiến dự thảo Báo cáo kiểm điểm Ban Chấp hành Đảng bộ phường, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

- *Chỉ đạo*: Ban Thường vụ Đảng ủy.
- *Thực hiện*: Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng Đảng ủy.
- *Thời gian hoàn thành*: **Trước ngày 20/12/2024**

1.2.5. Trên cơ sở ý kiến của Đảng ủy, Tiểu ban văn kiện bổ sung, chỉnh sửa dự thảo báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành Đảng bộ phường, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

- *Chỉ đạo*: Ban Thường vụ Đảng ủy.
- *Thực hiện*: Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng Đảng ủy.
- *Thời gian hoàn thành*: **Trước ngày 30/12/2024**

1.2.6. Lấy ý kiến tham gia của các chi bộ, các ban tham mưu, giúp việc Đảng ủy, Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội phường. Tiếp thu ý kiến và hoàn thiện dự thảo báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành Đảng bộ phường, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

- *Chỉ đạo*: Ban Thường vụ Đảng ủy.
- *Thực hiện*: Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng Đảng ủy.
- *Thời gian hoàn thành*: **Trước ngày 05/1/2025**

1.2.7. Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy (**lần 02**) thảo luận, cho ý kiến dự thảo Báo cáo kiểm điểm Ban Chấp hành Đảng bộ phường, nhiệm kỳ 2020 - 2025. Tiếp thu, hoàn thiện dự thảo báo cáo kiểm điểm để trình Hội nghị Đảng ủy.

- *Chỉ đạo*: Ban Thường vụ Đảng ủy.
- *Thực hiện*: Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng Đảng ủy.
- *Thời gian hoàn thành*: **Trước ngày 13/2/2025**

1.2.8. Hội nghị Đảng ủy (**lần 02**) cho ý kiến dự thảo Báo cáo kiểm điểm Ban Chấp hành Đảng bộ phường, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

- *Chỉ đạo*: Ban Thường vụ Đảng ủy.
- *Thực hiện*: Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng Đảng ủy.
- *Thời gian hoàn thành*: **Trước ngày 25/02/2025**

1.2.9. Báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy cho ý kiến dự thảo Báo cáo kiểm điểm Ban Chấp hành Đảng bộ phường, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

- *Thực hiện*: Ban Thường vụ Đảng ủy.
- *Thời gian hoàn thành*: **(theo lịch của Ban Thường vụ Thành ủy).**

1.2.10. Tiếp thu ý kiến của Ban Thường vụ Thành ủy, hoàn chỉnh nội dung Báo cáo kiểm điểm. Rà soát lần cuối, in ấn dự thảo Báo cáo kiểm điểm Ban Chấp hành Đảng bộ phường, nhiệm kỳ 2020 - 2025 và các văn bản khác phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV.

- *Chỉ đạo*: Ban Thường vụ Thành ủy.
- *Thực hiện*: Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng Đảng ủy.
- *Thời gian hoàn thành*: **Trước ngày 15/4/2025**

1.3. Dự thảo Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025 - 2030

1.3.1. Xây dựng dự thảo Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030.

- Chỉ đạo*: Ban Thường vụ Đảng ủy.
- *Thực hiện*: Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng Đảng ủy.
- *Thời gian hoàn thành*: **Trong tháng 2/2025**

1.3.2. Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy thảo luận, cho ý kiến dự thảo Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030.

- *Chỉ đạo*: Ban Thường vụ Đảng ủy.
- *Thực hiện*: Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng Đảng ủy.
- *Thời gian hoàn thành*: **Trước ngày 13/2/2025**

1.3.3. Hội nghị Đảng ủy cho ý kiến lần cuối dự thảo Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030.

- *Chỉ đạo*: Ban Thường vụ Đảng ủy.
- *Thực hiện*: Tổ biên tập Văn kiện, Văn phòng Đảng ủy.
- *Thời gian hoàn thành*: **Trước ngày 25/2/2025**

1.3.4. Báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy cho ý kiến cho ý kiến dự thảo Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030.

- *Thực hiện*: Ban Thường vụ Đảng ủy.
- *Thời gian hoàn thành*: **(theo lịch của Ban Thường vụ Thành ủy).**

1.3.5. Tiếp thu ý kiến của Ban Thường vụ Thành ủy, hoàn chỉnh nội dung Nghị quyết. Rà soát lần cuối, in ấn dự thảo Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030 và các văn bản khác phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV.

- *Chỉ đạo:* Thường trực Đảng ủy.
- *Thực hiện:* Tổ biên tập Văn kiện, Văn phòng Đảng ủy.
- *Thời gian hoàn thành:* **Dự kiến trước ngày 15/3/2025**

1.4. Dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030.

1.4.1. Xây dựng dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030.

- Chỉ đạo:* Ban Thường vụ Đảng ủy.
- *Thực hiện:* Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng Đảng ủy.
- *Thời gian hoàn thành:* **Trong tháng 2/2025**

1.4.2. Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy thảo luận, cho ý kiến dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030

- *Chỉ đạo:* Ban Thường vụ Đảng ủy.
- *Thực hiện:* Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng Đảng ủy.
- *Thời gian hoàn thành:* **Trước ngày 13/2/2025**

1.4.3. Hội nghị Đảng ủy cho ý kiến lần cuối dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030.

- *Chỉ đạo:* Ban Thường vụ Đảng ủy.
- *Thực hiện:* Tổ biên tập Văn kiện, Văn phòng Đảng ủy.
- *Thời gian hoàn thành:* **Trước ngày 25/2/2025**

1.4.4. Báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy cho ý kiến cho ý kiến dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030.

- *Thực hiện:* Ban Thường vụ Đảng ủy.
- *Thời gian hoàn thành:* **(theo lịch của Ban Thường vụ Thành ủy).**

1.4.5. Tiếp thu ý kiến của Ban Thường vụ Thành ủy, hoàn chỉnh nội dung Chương trình hành động. Rà soát lần cuối, in ấn dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030 và các văn bản khác phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030.

- *Chỉ đạo:* Thường trực Đảng ủy.

- *Thực hiện:* Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng Đảng ủy.

- *Thời gian hoàn thành:* **Dự kiến trước ngày 15/4/2025**

1.5. Tổ chức lấy ý kiến và tổng hợp ý tham gia dự thảo các văn kiện Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2025-2030.

1.5.1. Văn phòng Đảng ủy tham mưu xây dựng hướng dẫn về đóng góp ý kiến và tổng hợp kết quả tham gia, đóng góp ý kiến vào văn kiện Đại hội Đảng các cấp, nhiệm kỳ 2025-2030 (*theo Hướng dẫn của Văn phòng Thành ủy, Tỉnh ủy*).

- *Chỉ đạo:* Ban Thường vụ Đảng ủy.

- *Thực hiện:* Văn phòng Đảng ủy.

- *Thời gian hoàn thành:* **Theo lịch của cấp trên.**

1.5.2. Chỉ đạo việc tham gia đóng góp ý kiến vào văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và tổng hợp kết quả tham gia, góp ý.

- *Chỉ đạo:* Ban Thường vụ Đảng ủy.

- *Thực hiện:* Tiểu ban văn kiện và các ban tham mưu, giúp việc Đảng ủy.

- *Thời gian hoàn thành:*

+ Hoàn thành tổng hợp góp ý từ đại hội các chi bộ trước ngày 30/3/2025.

+ Hoàn thành tổng hợp góp ý từ Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV trước ngày 30/6/2025.

2. Công tác chuẩn bị nhân sự Đại hội:

2.1. Xây dựng kế hoạch công tác nhân sự Đảng ủy; ủy ban kiểm tra đảng ủy; hướng dẫn công tác nhân sự chi ủy các chi bộ.

- *Chỉ đạo:* Ban Thường vụ Đảng ủy.

- *Thực hiện:* Tiểu ban nhân sự, Ban Tổ chức Đảng ủy.

- *Thời gian hoàn thành:* **Tháng 8/2024**

2.2. Chỉ đạo rà soát, bổ sung quy hoạch chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ, nhiệm kỳ 2025-2027, Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031.

- *Chỉ đạo:* Ban Thường vụ Đảng ủy.

- *Thực hiện:* Ban Tổ chức Đảng ủy.

- *Thời gian hoàn thành:* **Tháng 9/2024**

2.3. Tổng kết công tác nhân sự nhiệm kỳ 2020-2025; xây dựng phương hướng nhân sự Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy và Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy trình Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, thông qua để làm cơ sở xây dựng Đề án nhân sự Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy và Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khóa XV, nhiệm kỳ 2025-2030.

- *Chỉ đạo:* Ban Thường vụ Đảng ủy.

- *Thực hiện:* Tiểu ban nhân sự, Ban Tổ chức Đảng ủy.

- *Thời gian hoàn thành:* **Tháng 10/2024**

2.4. Rà soát tiêu chuẩn, điều kiện, nhận xét, đánh giá của các đồng chí Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy và Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khóa XIV, nhiệm kỳ 2020-2025 đủ tiêu chuẩn, điều kiện để giới thiệu tái cử Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy và Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khóa XV, nhiệm kỳ 2025-2030 và các chức danh lãnh đạo Nhà nước nhiệm kỳ 2026-2031. Rà soát tiêu chuẩn, điều kiện các đồng chí được quy hoạch Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy và các chức danh lãnh đạo Đảng, Nhà nước nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031.

- *Chỉ đạo:* Ban Thường vụ Đảng ủy.

- *Thực hiện:* Tiểu ban nhân sự, Ban Tổ chức và Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

- *Thời gian hoàn thành:* **Tháng 10/2024**

2.5. Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy thảo luận, cho ý kiến về số lượng đại biểu dự Đại hội Đảng bộ phường lần thứ XV và phân bổ đại biểu dự Đại hội Đảng bộ phường lần thứ XV cho các chi bộ để trình Hội nghị Đảng ủy.

- *Chỉ đạo:* Thường trực Đảng ủy

- *Thực hiện:* Tiểu ban nhân sự, Ban Tổ chức Đảng ủy.

- *Thời gian hoàn thành:* **Trước ngày 15/11/2024**

2.6. Hội nghị Đảng ủy thảo luận và quyết định số lượng đại biểu dự Đại hội Đảng bộ phường lần thứ XV và phân bổ số lượng đại biểu dự Đại hội Đảng bộ phường lần thứ XV cho các chi bộ.

- *Chỉ đạo:* Ban Thường vụ Đảng ủy

- *Thực hiện:* Tiểu ban nhân sự, Ban Tổ chức Đảng ủy.

- *Thời gian hoàn thành:* **Trước ngày 20/11/2024**

2.7. Chuẩn bị Đề án nhân sự Đảng ủy khóa XV (*Ban chấp hành, Ban thường vụ, Bí thư, Phó bí thư Đảng ủy, nhiệm kỳ 2025-2030; Chủ tịch, Phó chủ tịch HĐND; Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031.* Đề án nhân sự Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khóa XV.

- *Chỉ đạo:* Ban Thường vụ Đảng ủy

- *Thực hiện:* Tiểu ban nhân sự, Ban Tổ chức và Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

- *Thời gian hoàn thành:* **Trước ngày 20/11/2024**

2.8. Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy thảo luận, cho ý kiến (*bỏ phiếu kín*) về: Đề án nhân sự Đảng ủy khóa XV (*số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn Đảng ủy viên, Ủy viên Ban Thường vụ, Bí thư, Phó bí thư Đảng ủy*); Đề án nhân sự Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khóa XV.

- *Chỉ đạo*: Ban Thường vụ Đảng ủy
- *Thực hiện*: Tiểu ban nhân sự, Ban Tổ chức Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

- *Thời gian hoàn thành*: **Trước ngày 30/11/2024**

2.9. Hội nghị Đảng ủy thảo luận và kết luận về Đề án nhân sự Đảng ủy (*số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn Đảng ủy viên, Ủy viên Ban Thường vụ, Bí thư, Phó bí thư Đảng ủy*), Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khóa XV do Ban Thường vụ Đảng ủy trình.

- *Chỉ đạo*: Ban Thường vụ Đảng ủy
- *Thực hiện*: Tiểu ban nhân sự, Ban Tổ chức và Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.
- *Thời gian hoàn thành*: **Trước ngày 05/12/2024**

2.10. Tiến hành thẩm định tiêu chuẩn chính trị đối với các nhân sự quy hoạch Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, các chức danh lãnh đạo Đảng, Nhà nước và Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, nhiệm kỳ 2025-2030; 2026-2031.

- *Chỉ đạo*: Ban Thường vụ Đảng ủy.
- *Thực hiện*: Ban Tổ chức Đảng ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan.
- *Thời gian thực hiện*: **Trước ngày 15/12/2024**

2.11. Thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự tham gia Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, các chức danh lãnh đạo Đảng, Nhà nước và Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khóa XV (*Thực hiện theo Hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương, của Tỉnh ủy, Thành ủy*) đối với các đồng chí đương nhiệm tái cử và đối với nhân sự lần đầu tham gia.

- *Chỉ đạo*: Ban Thường vụ Đảng ủy
- *Thực hiện*: Tiểu ban nhân sự, Ban Tổ chức Đảng ủy.
- *Thời gian hoàn thành*: **Trước ngày 15/11/2024**

2.12. Tiến hành chuẩn bị hồ sơ nhân sự và tổ chức lấy ý kiến nhận xét, đánh giá tại nơi công tác và nơi cư trú đối với các đồng chí đã được Ban Thường vụ Đảng ủy dự kiến giới thiệu tham gia Đảng ủy và UBKT Đảng ủy khóa mới.

- *Chỉ đạo*: Ban Thường vụ Đảng ủy
- *Thực hiện*: Tiểu ban nhân sự, Ban Tổ chức Đảng ủy.
- *Thời gian hoàn thành*: **Trước ngày 20/1/2025**

2.13. Xây dựng Đề án Đoàn đại biểu Đảng bộ phường dự Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố lần thứ XVII.

- *Chỉ đạo*: Ban Thường vụ Đảng ủy
- *Thực hiện*: Tiểu ban nhân sự, Ban Tổ chức Đảng ủy.
- *Thời gian hoàn thành*: **Trước ngày 20/11/2024**

2.14. Hoàn chỉnh các Đề án nhân sự, xây dựng phương án nhân sự (*số lượng Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường; danh sách Đảng ủy viên đương nhiệm được giới thiệu tái cử, danh sách nhân sự lần đầu được giới thiệu tham gia Đảng ủy khóa mới; danh sách nhân sự được giới thiệu tham gia Ban Thường vụ Đảng ủy khóa mới; danh sách nhân sự giới thiệu ứng cử các chức danh Bí thư, Phó bí thư Đảng ủy, nhiệm kỳ 2025-2030, Chủ tịch HĐND và Chủ tịch UBND phường, nhiệm kỳ 2026 – 2031*), hồ sơ nhân sự.

- *Chỉ đạo:* Ban Thường vụ Đảng ủy
- *Thực hiện:* Tiểu ban nhân sự, Ban Tổ chức Đảng ủy.
- *Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30/11/2024*

2.15. Tổng hợp kết quả Hội nghị Đảng ủy về công tác nhân sự để báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy.

- *Chỉ đạo:* Ban Thường vụ Đảng ủy
- *Thực hiện:* Tiểu ban nhân sự, Ban Tổ chức, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.
- *Thời gian hoàn thành: Trước ngày 05/12/2024.*

2.16. Báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy cho ý kiến (duyet) nhân sự.

- *Thực hiện:* Thường trực Đảng ủy.
- *Thời gian hoàn thành: (theo lịch của Ban Thường vụ Thành ủy).*

3. Công tác tổ chức phục vụ Đại hội

3.1. Tham mưu hướng dẫn kinh phí đại hội chi bộ trực thuộc và Đảng bộ phường (*theo hướng dẫn của Văn phòng Trung ương Đảng và Văn Phòng Tỉnh ủy*).

- *Chỉ đạo:* Thường trực Đảng ủy
- *Thực hiện:* Tiểu ban Tuyên truyền và phục vụ Đại hội, Văn phòng Đảng ủy.
- *Thời gian hoàn thành: Trước ngày 20/1/2025*

3.2. Hướng dẫn công tác kiểm tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo cán bộ, đảng viên liên quan đến đại hội.

- *Chỉ đạo:* Ban Thường vụ Đảng ủy.
- *Thực hiện:* Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.
- *Thời gian hoàn thành: Trước tháng 10/2024 (Sau khi có hướng dẫn của cấp trên).*

3.3. Xây dựng Kế hoạch tổ chức phục vụ Đại hội Đảng bộ phường lần thứ XV, Kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội trong thời gian đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, trình Ban Thường vụ Đảng ủy quyết định.

- *Chỉ đạo:* Thường trực Đảng ủy

- *Thực hiện:* Tiểu ban Tuyên truyền và phục vụ Đại hội, Văn phòng Đảng ủy, Công an phường.

- *Thời gian hoàn thành:* **Trước ngày 20/11/2024**

3.4. Hội nghị Ban Thường vụ cho ý kiến về Kế hoạch tổ chức phục vụ Đại hội Đảng bộ phường lần thứ XV do Tiểu ban Tuyên truyền và phục vụ Đại hội trình.

- *Chỉ đạo:* Ban Thường vụ Đảng ủy

- *Thực hiện:* Tiểu ban Tuyên truyền và phục vụ Đại hội, Văn phòng Đảng ủy.

- *Thời gian hoàn thành:* **Trước ngày 30/11/2025**

4. Soát xét lần cuối công việc chuẩn bị Đại hội Đảng bộ phường lần thứ XV (sau khi được Ban Thường vụ Thành ủy đồng ý).

- *Thực hiện:* Ban Thường vụ Đảng ủy.

- *Thời gian hoàn thành:* **Trước ngày 20/4/2025**

5. Tổ chức Đại hội (Thời gian không quá 02 ngày, dự kiến trong khoảng thời gian từ ngày 20/5/2025 đến trước ngày 25/5/2025).

6. Sau Đại hội, Đảng ủy khóa mới:

6.1. Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy xem xét chuẩn y kết quả bầu cử: Ban Chấp hành Đảng bộ phường, Ban Thường vụ Đảng ủy, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy (*Ủy viên Ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra*) theo đúng quy định. Báo cáo góp ý của Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025 - 2030 vào dự thảo Văn kiện trình Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Quảng Ngãi lần thứ XVII.

- *Chỉ đạo:* Ban Thường vụ Đảng ủy

- *Thực hiện:* Ban Tổ chức và Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

- *Thời gian hoàn thành:* **Trước ngày 30/5/2025**

6.2. Tổng kết rút kinh nghiệm việc tiến hành Đại hội của Đảng bộ phường, báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy.

- *Chỉ đạo:* Ban Thường vụ Đảng ủy

- *Thực hiện:* Ban Tổ chức Đảng ủy.

- *Thời gian hoàn thành:* **Trong tháng 6/2025**

6.3. Phân công công tác cho Đảng ủy viên, xây dựng Quy chế làm việc của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và Thường trực Đảng ủy khóa XV, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- *Chỉ đạo:* Ban Thường vụ Đảng ủy

- *Thực hiện:* Ban Tổ chức Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy.

- *Thời gian hoàn thành:* **Trước ngày 30/6/2025**

6.4. Xây dựng kế hoạch chỉ đạo triển khai, quán triệt và tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- *Chỉ đạo:* Ban Thường vụ Đảng ủy
- *Thực hiện:* Văn phòng Đảng ủy, Ban Tuyên giáo Đảng ủy.
- *Thời gian hoàn thành:* **Trong tháng 6/2025**

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, của Tỉnh ủy, Thành ủy và Kế hoạch này, đề nghị các tiểu ban phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025 – 2030 xây dựng kế hoạch chi tiết, trình Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, quyết định để triển khai thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ, đạt kết quả.

2. Ủy ban nhân dân phường phối hợp Tiểu ban tuyên truyền phục vụ Đại hội xây dựng kế hoạch phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng đại hội các chi bộ tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố, tỉnh, nhiệm kỳ 2025 – 2030 và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

3. Các ban tham mưu, giúp việc Đảng ủy theo chức năng, nhiệm vụ của mình tham mưu cho Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy những nội dung, nhiệm vụ liên quan đến việc chuẩn bị và tổ chức Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV; đồng thời hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc chuẩn bị và tổ chức đại hội các chi bộ, cụ thể:

3.1. Ban Tổ chức Đảng ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cho Ban Thường vụ Đảng ủy:

- Phân công các đồng chí trong Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy theo dõi, chỉ đạo, tham dự đại hội các chi bộ; thành lập Tổ công tác chỉ đạo đại hội.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy kịp thời báo cáo tình hình, tiến độ, kết quả và những khó khăn, vướng mắc, tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy trong quá trình lãnh đạo, chỉ đạo chuẩn bị và tổ chức Đại hội đảng các cấp.

- Tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy sơ kết rút kinh nghiệm việc chỉ đạo đại hội điểm.

- Tham mưu báo cáo đánh giá công tác tổ chức Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025 – 2030 và tổng kết đại hội đảng bộ các cấp, báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy.

3.2. Ban Tuyên giáo Đảng ủy tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng kế hoạch cụ thể để lãnh đạo việc tuyên truyền đại hội đảng các cấp; chỉ đạo công tác định hướng thông tin, nắm chắc tình hình, tư tưởng cán bộ, đảng viên và Nhân dân trước, trong và sau đại hội đảng bộ; tham mưu ban hành Tập sách Lịch sử Đảng bộ phường giai đoạn 1930 - 2020.

3.3. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phối hợp với Ban Tổ chức Đảng ủy tham mưu hướng dẫn công tác nhân sự ủy ban kiểm tra Đảng ủy phường; phối hợp thẩm định và cho ý kiến về nhân sự; kịp thời xem xét, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến đại biểu Dự Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025 – 2030 và cán bộ, đảng viên liên quan đến đại hội đảng bộ các cấp theo đúng quy định.

3.4. Mặt trận, đoàn thể và cán bộ dân vận Đảng ủy phối hợp tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy theo dõi, kiểm tra, giám sát, tổng hợp tiếp thu ý kiến góp ý của Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân vào các văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần XIV của Đảng, văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh, thành phố nhiệm kỳ 2025 – 2030; theo dõi, tổng hợp, tình hình Nhân dân trước, trong và sau đại hội đảng bộ các cấp, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy; vận động Nhân dân thực hiện phong trào thi đua lập thành tích chào mừng đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần XIV của Đảng.

3.5. Văn phòng Đảng ủy tham mưu hướng dẫn những nội dung cơ bản của báo cáo chính trị đại hội các chi bộ trực thuộc; tham mưu cho các tiểu ban văn kiện, Tiểu ban tuyên truyền và phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, Ban Thường vụ Đảng ủy về công tác tổng hợp, xây dựng văn kiện, kế hoạch làm việc, tổ chức và phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV.

Phối hợp với công chức Tài chính – kế toán UBND phường hướng dẫn công tác tài chính đại hội của các chi bộ (*theo hướng dẫn của Văn phòng Trung ương Đảng*); xây dựng dự toán kinh phí và các điều kiện cần thiết phục vụ Đại hội của phường và Đại hội của các chi bộ trực thuộc; phối hợp với Ban Tổ chức Đảng ủy xây dựng lịch của Ban Thường vụ Đảng ủy duyệt nội dung văn kiện, nhân sự của Đại hội các chi bộ trực thuộc.

4. Các chi ủy chi bộ, chính quyền, Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội phường tích cực phát động, hưởng ứng phong trào thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Đại hội đại biểu đảng bộ tỉnh Quảng Ngãi lần thứ XXI và Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố lần thứ XVII, Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030, Đại hội các chi bộ trực thuộc, nhiệm kỳ 2025 – 2027. Triển khai thực hiện tốt công tác tuyên truyền trước, trong và sau đại hội đảng các cấp; vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia góp ý văn kiện đại hội đảng các cấp.

5. Các chi bộ căn cứ Kế hoạch này và các văn bản quy định, hướng dẫn của Đảng cấp trên xây dựng kế hoạch chi tiết để triển khai thực hiện theo đúng yêu cầu, nội dung và bảo đảm đúng tiến độ thời gian đã đề ra trong kế hoạch này; lãnh đạo tốt công tác bầu cử tổ trưởng các tổ dân phố, công tác đại hội và thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

Quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, bất cập thì kịp thời phản ánh cho Ban Thường vụ Đảng ủy để hướng dẫn, chỉ đạo.

6. Giao Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy chỉ đạo các tiểu ban, các ban tham mưu, giúp việc Đảng ủy, các cơ quan liên quan theo chức năng,

nhiệm vụ giúp Đảng ủy theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Chỉ thị 35 và Kế hoạch này; đồng thời chỉ đạo giải quyết những vấn đề phát sinh (nếu có) và báo cáo kết quả cho Đảng ủy./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (báo cáo),
- Các cơ quan CT TMGV Thành ủy,
- Các đ/c Đảng ủy viên, UVBTV Đảng ủy;
- TT. HĐND, UBND phường,
- Các ban TMGV Đảng ủy,
- Mặt trận và các tổ chức CT-XH phường,
- Các chi bộ,
- Các bộ phận chuyên môn của UBND phường,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M ĐẢNG ỦY

BÍ THƯ

Đã ký: Nguyễn Tấn Ngọc

DANH MỤC
VĂN KIẾN ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU ĐẢNG BỘ PHƯỜNG
LẦN THỨ XV, NHIỆM KỲ 2025-2030

TT	Nội dung công việc	Tiến độ
I	Văn bản lãnh đạo, chỉ đạo	
1	Đảng ủy tổ chức Hội nghị quán triệt Kế hoạch của Đảng bộ phường về thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 14/6/2024.	Trước 10/8/2024
2	Ban hành các văn bản của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy.	Trong 8/2024
3	Thành lập các tiểu ban chuẩn bị và phục vụ đại hội.	Trước 30/8/2024
4	Ban hành kế hoạch công tác tuyên truyền gắn với phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội và thường xuyên đến trước ngày Đại hội Đảng toàn quốc	Trước 30/9/2024
5	Tham dự Đại hội điểm và đại hội các chi bộ.	Có thông báo phân công theo lịch của Đảng ủy
II	Đối với Đại hội các chi bộ trực thuộc	
1	Đại hội đảng viên các Chi bộ không quá 01 ngày; <i>từ ngày 15/02/2025 - ngày 15/3/2025</i> - Đối với chi bộ Đại hội điểm hoàn thành: - Đối với các Chi bộ còn lại hoàn thành:	-Trước 15/02/2025 -Trước 15/3/2025
2	Kế hoạch đại hội chi bộ.	Trước 30/8/2024
3	Tổ chức quán triệt Chỉ thị 35, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp ủy cấp trên, kế hoạch đại hội của chi bộ tới toàn thể đảng viên trong chi bộ.	Trước 15/9/2024
4	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và Đại hội chi bộ.	Trước 15/9/2024.
5	Xây dựng và lấy ý kiến của chi ủy và chi ủy mở rộng tham gia vào dự thảo báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm và các văn bản liên quan phục vụ đại hội chi bộ (<i>do đ/c Bí thư chủ trì tổ chức, quyết định thành phần lấy ý kiến</i>).	Trước 15/10/2024

6	<p>Rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch chi ủy, tổng hợp và báo cáo kết quả với Ban Thường vụ Đảng ủy. Thực hiện quy trình (5 bước) giới thiệu nhân sự tham gia chi ủy khóa mới (<i>Thực hiện theo Hướng dẫn số 17-HD/TU của BTV Tỉnh ủy</i>); tổng hợp kết quả giới thiệu nguồn nhân sự chi ủy khóa mới; xây dựng đề án, phương án nhân sự chi ủy nhiệm kỳ 2025-2027; đề án nhân sự đại biểu dự Đại hội cấp trên, dự kiến bước đầu nguồn nhân sự chi ủy khóa mới (<i>chi ủy, Bí thư, Phó Bí thư, Tổ trưởng, Trưởng Ban CTMT, trưởng các chi hội đoàn thể phụ nữ, thanh niên, cựu chiến binh, nông dân</i>).</p>	Trước 15/10/2024
7	<p>Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét cho ý kiến phê duyệt nội dung văn kiện và nhân sự Đại hội các chi bộ (<i>Sẽ có lịch cụ thể cho từng chi bộ</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với Chi bộ đại hội điểm: - Đối với các chi bộ còn lại: 	<p>-Trước 10/12/2024</p> <p>- Trước 30/12/2024</p>
8	<p>Chi uỷ chi bộ tiếp thu ý kiến góp ý, bổ sung, chỉnh sửa dự thảo báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm, dự thảo nghị quyết đại hội chi bộ; tổng hợp báo cáo góp ý vào Dự thảo văn kiện Đại hội XIV của Đảng.</p>	Trước 31/12/2024
9	<p>Trình Đảng uỷ cho ý kiến (<i>duyet</i>) nội dung và nhân sự chi uỷ, bí thư, phó bí thư, tổ trưởng, trưởng ban CTMT tổ dân phố.</p>	(có lịch làm việc cụ thể với các chi bộ)
10	<p>Các chi bộ đăng ký lịch tổ chức Đại hội chi bộ, nhiệm kỳ 2025-2027.</p>	Trước 31/12/2024
11	<p>Báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét chuẩn y kết quả bầu cử chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ, hoàn thành.</p>	Sau 05 ngày kể từ ngày tổ chức Đại hội chi bộ mình.
12	<p>Tổng kết rút kinh nghiệm việc tiến hành đại hội, báo cáo cho Ban Thường vụ Đảng uỷ; báo cáo kết quả góp ý của đại hội chi bộ vào dự thảo Văn kiện Đại hội XIV của Đảng, dự thảo Báo cáo chính trị các cấp (<i>qua Văn phòng Đảng uỷ</i>) theo đúng kế hoạch đã đề ra, hoàn thành.</p>	Trước 20/3/2025
13	<p>Sau đại hội, chi ủy khóa mới hoàn thành các văn bản.</p>	Trước 25/3/2025

14	Phân công công tác cho chi ủy viên; xây dựng quy chế làm việc (QĐ 1533-QĐ/TU, 25/6/2024 Tỉnh ủy).	Trước 30/3/2025
15	Có kế hoạch chỉ đạo triển khai quán triệt và tổ chức thực hiện nghị quyết Đại hội chi bộ, nhiệm kỳ 2025-2027.	Trước 30/3/2025
III	Đối với Đại hội Đại biểu phường lần thứ XV	
1	Thời gian hoàn thành Đại hội Đảng bộ phường (không quá 02 ngày)	Trước 25/5/2025
2	Các Chi bộ cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả công tác 5 năm (2020-2025) của đơn vị mình, đăng ký các nhiệm vụ, giải pháp 5 năm đến cho Đảng ủy (gửi file qua văn phòng Đảng ủy).	Trước 30/8/2024
3	Xây dựng đề cương chi tiết dự thảo Báo cáo chính trị trình Ban Thường vụ Đảng ủy và Ban Chấp hành Đảng bộ phường cho ý kiến.	Trước 15/9/2024
4	Xây dựng dự thảo Báo cáo chính trị trình Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV.	Trước 05/12/2024
5	Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy (lần 01) thảo luận, cho ý kiến về dự thảo Báo cáo chính trị.	Trước 10/12/2024
6	Trên cơ sở góp ý của Ban Thường vụ Đảng ủy, Tiểu ban văn kiện tiếp thu, chỉnh sửa đề Ban Thường vụ Đảng ủy trình Ban Chấp hành Đảng bộ phường.	Trước 15/12/2024
7	Hội nghị Đảng ủy thảo luận, cho ý kiến (lần 01) về dự thảo Báo cáo chính trị do Ban Thường vụ Đảng ủy trình và trên cơ sở ý kiến của Đảng ủy, Tiểu ban văn kiện bổ sung, chỉnh sửa Dự thảo Báo cáo chính trị	Trước 20/12/2024
8	Tổ chức việc lấy ý kiến đóng góp của các đồng chí nguyên cán bộ lãnh đạo chủ chốt của phường đã nghỉ hưu tại phường; đại diện các tầng lớp Nhân dân về dự thảo Báo cáo chính trị trình Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV; hoàn thiện dự thảo sau khi tiếp thu ý kiến đóng góp.	Trước 30/12/2024
9	Gửi dự thảo Báo cáo chính trị và các văn bản liên quan phục vụ thảo luận, góp ý kiến tại đại hội Chi bộ điểm.	Từ 10/01 - 15/01/2025
10	Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy (lần 02) thảo luận, cho ý kiến về dự thảo Báo cáo chính trị và tổng hợp ý kiến Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy để bổ sung, chỉnh sửa dự thảo Báo cáo chính trị.	Trước 13/02/2025
11	Soát xét, in ấn dự thảo Báo cáo chính trị và các văn bản có liên quan phục vụ thảo luận, góp ý kiến của đại hội các chi bộ.	Trước 28/02/2025

12	Giới thiệu dự thảo Báo cáo chính trị trình Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố lần thứ XVII; hướng dẫn thảo luận và tổng hợp ý kiến thảo luận của đại hội các chi bộ.	Trước 13/3/2025
13	Tổ chức lấy ý kiến các cơ quan tham mưu giúp việc Thành ủy, phòng, ban, Mặt trận, các đoàn thể chính trị - xã hội thành phố (nếu có) về dự thảo Báo cáo chính trị của phường.	Trước 20/3/2025.
14	Tổng hợp ý kiến góp ý của các cơ quan tham mưu giúp việc Thành ủy, phòng, ban, Mặt trận, các đoàn thể chính trị - xã hội thành phố (nếu có); từ đại hội các chi bộ; ý kiến Nhân dân (nếu có) về dự thảo Báo cáo chính trị để trình Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến.	Trước 30/3/2025
15	Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy (lần 03) tiếp thu ý kiến góp ý, cho ý kiến bổ sung chỉnh sửa dự thảo Báo cáo chính trị.	Trước 05/4/2025
16	Hội nghị Đảng ủy (lần 02) cho ý kiến Báo cáo chính trị	Trước 10/4/2025
17	Báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy cho ý kiến phê duyệt Báo cáo chính trị trình Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV.	Theo lịch của Ban Thường vụ Thành ủy.
18	Tiếp thu ý kiến của Ban Thường vụ Thành ủy, hoàn chỉnh nội dung Báo cáo chính trị. Rà soát lần cuối, in ấn Văn kiện và các văn bản khác phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV.	Trước 15/4/2025
IV	Đơn vị báo cáo kiểm điểm BCH báo cáo kiểm điểm Ban Chấp hành Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2020 – 2025	Trong 9/2024
1	- Xây dựng Đề cương chi tiết dự thảo báo cáo kiểm điểm Ban chấp hành Đảng bộ phường, nhiệm kỳ 2020 - 2025 trình Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến.	
2	Xây dựng dự thảo Báo cáo kiểm của Ban Chấp hành Đảng bộ phường.	Trong 12/2024
3	Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy (lần 01) thảo luận, 21cho ý kiến dự thảo Báo cáo kiểm điểm Ban Chấp hành Đảng bộ phường, nhiệm kỳ 2020 - 2025. Trên cơ sở góp ý của Ban Thường vụ Đảng ủy, Tiểu ban văn kiện tiếp thu, chỉnh sửa để Ban Thường vụ Đảng ủy trình Hội nghị Đảng ủy.	Trước 10/12/2024
4	Hội nghị Đảng ủy (lần 01) thảo luận, cho ý kiến dự thảo Báo cáo kiểm điểm Ban Chấp hành Đảng bộ phường, nhiệm kỳ 2020 - 2025.	Trước 20/12/2024
5	Trên cơ sở ý kiến của Đảng ủy, Tiểu ban văn	Trước 30/12/2024

	kiện bổ sung, chỉnh sửa dự thảo báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành Đảng bộ phường, nhiệm kỳ 2020 - 2025.	
6	Lấy ý kiến tham gia của các chi bộ, các ban tham mưu, giúp việc Đảng ủy, Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội phường. Tiếp thu ý kiến và hoàn thiện dự thảo báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành Đảng bộ phường, nhiệm kỳ 2020 - 2025.	Trước 05/1/2025
7	Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy (lần 02) thảo luận, cho ý kiến dự thảo Báo cáo kiểm điểm Ban Chấp hành Đảng bộ phường, nhiệm kỳ 2020 - 2025. Tiếp thu, hoàn thiện dự thảo báo cáo kiểm điểm để trình Hội nghị Đảng ủy.	Trước 13/2/2025
8	Hội nghị Đảng ủy (lần 02) cho ý kiến dự thảo Báo cáo kiểm điểm Ban Chấp hành Đảng bộ phường, nhiệm kỳ 2020 - 2025.	Trước 20/02/2025
9	Báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy cho ý kiến dự thảo Báo cáo kiểm điểm Ban Chấp hành Đảng bộ phường, nhiệm kỳ 2020 - 2025.	Theo lịch của Ban Thường vụ Thành ủy
10	Tiếp thu ý kiến của Ban Thường vụ Thành ủy, hoàn chỉnh nội dung Báo cáo kiểm điểm. Rà soát lần cuối, in ấn dự thảo Báo cáo kiểm điểm Ban Chấp hành Đảng bộ phường, nhiệm kỳ 2020 - 2025 và các văn bản khác phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV.	Dự kiến trước 15/3/2025
V	Dự thảo Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025 – 2030	
1	- Xây dựng dự thảo Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030.	-Trong 02/2025
2	- Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy thảo luận, cho ý kiến dự thảo Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030.	-Trước 13/02/2025
3	- Hội nghị Đảng ủy cho ý kiến lần cuối dự thảo Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030.	-Trước 25/02/2025
4	- Báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy cho ý kiến cho ý kiến dự thảo Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030.	- Theo lịch của Ban Thường vụ Thành ủy.
5	- Tiếp thu ý kiến của Ban Thường vụ Thành ủy, hoàn chỉnh nội dung Nghị quyết. Rà soát lần cuối, in ấn dự thảo Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030 và các văn bản khác phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV.	- Dự kiến trước 15/3/2025

VI	Dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030	
1	- Xây dựng dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030.	-Trong 02/2025
2	- Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy thảo luận, cho ý kiến dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030.	-Trước 13/02/2025
3	- Hội nghị Đảng ủy cho ý kiến lần cuối dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030.	-Trước 25/02/2025
4	- Báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy cho ý kiến cho ý kiến dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030.	- Theo lịch của Ban Thường vụ Thành ủy.
5	- Tiếp thu ý kiến của Ban Thường vụ Thành ủy, hoàn chỉnh nội dung Chương trình hành động. Rà soát lần cuối, in ấn dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030 và các văn bản khác phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030	- Dự kiến trước 15/4/2025
VII	Tổ chức lấy ý kiến và tổng hợp ý tham gia dự thảo các văn kiện Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2025-2030	Theo lịch của cấp trên
1	- Văn phòng Đảng ủy tham mưu xây dựng hướng dẫn về đóng góp ý kiến và tổng hợp kết quả tham gia, đóng góp ý kiến vào văn kiện Đại hội Đảng các cấp trên, nhiệm kỳ 2025-2030 (<i>theo Hướng dẫn của Văn phòng Thành ủy, Tỉnh ủy</i>).	Theo lịch của cấp trên
2	- Chỉ đạo việc tham gia đóng góp ý kiến vào văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và tổng hợp kết quả tham gia, góp ý. + Hoàn thành tổng hợp góp ý từ Đại hội các Chi bộ. + Hoàn thành tổng hợp góp ý từ Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV.	- Trước 30/3/2025. - Trước 30/3/2025.
VIII	Công tác chuẩn bị nhân sự Đại hội	
1	- Xây dựng kế hoạch công tác nhân sự Đảng ủy; ủy ban kiểm tra đảng ủy; hướng dẫn công tác nhân sự chi ủy các chi bộ.	-Tháng 8/2024

2	- Rà soát, bổ sung quy hoạch chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ, Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và các chức danh lãnh đạo Đảng, Nhà nước phường nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031.	- Tháng 9/2024
3	- Tổng kết công tác nhân sự nhiệm kỳ 2020-2025; xây dựng phương hướng nhân sự Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy và Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy trình Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, thông qua để làm cơ sở xây dựng Đề án nhân sự Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy và Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khóa XV, nhiệm kỳ 2025-2030.	-Tháng 10/2024
4	- Rà soát tiêu chuẩn, điều kiện, nhận xét, đánh giá của các đồng chí Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy và Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khóa XIV, nhiệm kỳ 2020-2025 đủ tiêu chuẩn, điều kiện để giới thiệu tái cử Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy và Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khóa XV, nhiệm kỳ 2025-2030 và các chức danh lãnh đạo Nhà nước nhiệm kỳ 2026-2031. Rà soát tiêu chuẩn, điều kiện các đồng chí được quy hoạch Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy và các chức danh lãnh đạo Đảng, Nhà nước nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031.	- Tháng 10/2024
5	- Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy thảo luận, cho ý kiến về số lượng đại biểu dự Đại hội Đảng bộ phường lần thứ XV và phân bổ đại biểu dự Đại hội Đảng bộ phường lần thứ XV cho các chi bộ để trình Hội nghị Đảng ủy.	- Trước 15/11/2024
6	- Hội nghị Đảng ủy thảo luận và quyết định số lượng đại biểu dự Đại hội Đảng bộ phường lần thứ XV và phân bổ số lượng đại biểu dự Đại hội Đảng bộ phường lần thứ XV cho các chi bộ.	- Trước 20/11/2024
7	- Chuẩn bị Đề án nhân sự Đảng ủy khóa XV Ban chấp hành, Ban thường vụ, Bí thư, Phó bí thư Đảng ủy; Chủ tịch, Phó chủ tịch HĐND; Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031. Đề án nhân sự Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khóa XV.	- Trước 20/11/2024
8	- Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy thảo luận, cho ý kiến (<i>bỏ phiếu kín</i>) về: Đề án nhân sự Đảng ủy khóa XV (<i>số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn Đảng ủy viên, Ủy viên Ban Thường vụ, Bí thư, Phó bí thư Đảng ủy</i>);	- Trước 30/11/2024

	Đề án nhân sự Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khóa XV.	
9	- Hội nghị Đảng ủy thảo luận và kết luận về Đề án nhân sự Đảng ủy (<i>số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn Đảng ủy viên, Ủy viên Ban Thường vụ, Bí thư, Phó bí thư Đảng ủy</i>), Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khóa XV do Ban Thường vụ Đảng ủy trình.	- Trước 05/12/2024
10	- Tiến hành thẩm định tiêu chuẩn chính trị đối với các nhân sự quy hoạch Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, các chức danh lãnh đạo Đảng, Nhà nước và Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031.	- Trước 15/12/2024
11	- Thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự tham gia Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, các chức danh lãnh đạo Đảng, Nhà nước và Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khóa XV (<i>Thực hiện theo Hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương, của Tỉnh ủy, Thành ủy</i>) đối với các đồng chí đương nhiệm tái cử và đối với nhân sự lần đầu tham gia.	- Trước 15/11/2024
12	- Tiến hành chuẩn bị hồ sơ nhân sự và tổ chức lấy ý kiến nhận xét, đánh giá tại nơi công tác và nơi cư trú đối với các đồng chí đã được Ban Thường vụ Đảng ủy dự kiến giới thiệu tham gia Đảng ủy và UBKT Đảng ủy khóa mới.	- Trước 20/1/2025
13	- Xây dựng Đề án Đoàn đại biểu Đảng bộ phường dự Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố lần thứ XVII.	- Trước 20/11/2024
14	- Hoàn chỉnh các Đề án nhân sự, xây dựng phương án nhân sự (<i>số lượng Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường; danh sách Đảng ủy viên đương nhiệm được giới thiệu tái cử, danh sách nhân sự lần đầu được giới thiệu tham gia Đảng ủy khóa mới; danh sách nhân sự được giới thiệu tham gia Ban Thường vụ Đảng ủy khóa mới; danh sách nhân sự giới thiệu ứng cử các chức danh Bí thư, Phó bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND và Chủ tịch UBND phường, nhiệm kỳ 2026 – 2031</i>), hồ sơ nhân sự.	- Trước 30/11/2024
15	- Tổng hợp kết quả Hội nghị Đảng ủy về công tác nhân sự để báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy. - Báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy cho ý kiến (<i>duyet</i>) nhân sự.	- Trước 05/12/2024. - Theo lịch của Ban Thường vụ Thành ủy.
IX	Công tác tổ chức phục vụ Đại hội	
1	- Tham mưu hướng dẫn kinh phí Đại hội Chi bộ trực thuộc và Đảng bộ phường (<i>theo hướng dẫn của Văn phòng Trung ương Đảng và Văn Phòng Tỉnh ủy</i>).	- Trước 20/1/2025

2	- Hướng dẫn công tác kiểm tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo cán bộ, đảng viên liên quan đến đại hội.	- Tháng 10/2024 (Sau khi có hướng dẫn của cấp trên).
3	- Xây dựng Kế hoạch tổ chức phục vụ Đại hội Đảng bộ phường lần thứ XV, Kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội trong thời gian đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, trình Ban Thường vụ Đảng ủy quyết định.	- Trước 20/11/2024
4	- Hội nghị Ban Thường vụ cho ý kiến về Kế hoạch tổ chức phục vụ Đại hội Đảng bộ phường lần thứ XV do Tiểu ban Tuyên truyền và phục vụ Đại hội trình.	- Trước 30/11/2025
5	Soát xét lần cuối công việc chuẩn bị Đại hội Đảng bộ phường lần thứ XV (sau khi được Ban Thường vụ Thành ủy đồng ý).	- Trước 20/4/2025
X	Sau Đại hội, Đảng ủy khóa mới	
1	<p>- Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy xem xét chuẩn y kết quả bầu cử: Ban Chấp hành Đảng bộ phường, Ban Thường vụ Đảng ủy, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy (Ủy viên Ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra) theo đúng quy định. Báo cáo góp ý của Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025 - 2030 vào dự thảo Văn kiện trình Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Quảng Ngãi lần thứ XVII.</p> <p>- Tổng kết rút kinh nghiệm việc tiến hành Đại hội của Đảng bộ phường, báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy.</p> <p>- Phân công công tác cho Đảng ủy viên, xây dựng Quy chế làm việc của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và Thường trực Đảng ủy khóa XV, nhiệm kỳ 2025 - 2030.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo triển khai, quán triệt và tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ phường lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025 - 2030.</p>	<p>- Trước 30/5/2025</p> <p>- Trong tháng 6/2025</p> <p>- Trước 30/6/2025</p> <p>- Trong tháng 6/2025</p>