

Số: /KH-UBND Phường Trần Hưng Đạo, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính phường Trần Hưng Đạo năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 30/12/2024 của UBND thành phố Quảng Ngãi về cải cách hành chính năm 2025 thành phố Quảng Ngãi, UBND phường Trần Hưng Đạo ban hành Kế hoạch cải cách hành chính phường Trần Hưng Đạo năm 2025 như sau như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án, Kế hoạch về cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn phường Trần Hưng Đạo; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính.

- Cụ thể hóa Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 30/12/2024 của UBND thành phố Quảng Ngãi về cải cách hành chính năm 2025 thành phố Quảng Ngãi và phấn đấu tăng kết quả xếp hạng cải cách hành chính so với năm 2024.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phải đảm bảo nghiêm túc, đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của cấp trên; chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp mới để đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn phường; tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, tổ chức trong quan hệ giải quyết công việc với cơ quan Nhà nước.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; kết quả thực hiện nhiệm vụ phải có sản phẩm cụ thể, xác định rõ vai trò, trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân trong chỉ đạo, triển khai, tổ chức và thời gian thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của phường, của cấp trên.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BAN NGÀNH, BỘ PHẬN THAM MƯU

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, chuyển đổi số năm 2025 của phường.

- Đơn vị tham mưu: Bộ phận Văn hóa – Xã hội, Bộ phận Tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành, đơn vị, bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND phường; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Tham mưu chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính của UBND phường năm 2025.

- Đơn vị tham mưu: Bộ phận Văn phòng.

- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành, đơn vị, bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm: Các Kế hoạch, Báo cáo, các văn bản liên quan, các số liệu liên quan đến công tác chấm điểm CCHC năm 2025.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

c) Triển khai đẩy mạnh, khuyến khích cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cơ quan đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới trong công tác cải cách hành chính góp phần phục vụ tốt hơn cho người dân, doanh nghiệp; ưu tiên các sáng kiến có hiệu quả ứng dụng thiết thực.

- Đơn vị tham mưu: Bộ phận Văn phòng.

- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành, đơn vị, bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản khuyến khích đề xuất các sáng kiến, giải pháp trong cải cách hành chính.

- Thời gian thực hiện: hoàn thành trong Quý I năm 2025.

d) Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 và giai đoạn 2026-2030

- Đơn vị tham mưu: Bộ phận Văn phòng.

- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành, đơn vị, bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm: các Kế hoạch của UBND phường.

- Thời gian thực hiện: Tháng 12 năm 2025.

2. Cải cách thể chế:

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND phường, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 24/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Đơn vị tham mưu: Bộ phận Tư pháp và các đơn vị, bộ phận liên quan.

- Đơn vị phối hợp: Các ban ngành, bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Tập trung xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của địa phương được giao theo quy định tại Điều 30 Luật Ban hành văn bản quy phạm

pháp luật năm 2015 (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 7 Điều 1 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020).

- Đơn vị tham mưu: Bộ phận Tư pháp và các đơn vị, bộ phận liên quan.

- Đơn vị phối hợp: Các ban ngành, bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

c) Thực hiện xử lý các văn bản quy phạm pháp luật sau kết luận kiểm tra của Đoàn Kiểm tra (nếu có).

- Đơn vị tham mưu: Bộ phận Tư pháp và các đơn vị, bộ phận liên quan.

- Đơn vị phối hợp: Các ban ngành, bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản quy phạm pháp luật được xử lý sau kết luận kiểm tra của Đoàn Kiểm tra (nếu có).

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

d) Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 34/2022/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Đơn vị tham mưu: Bộ phận Tư pháp và các đơn vị, bộ phận liên quan.

- Đơn vị phối hợp: Các ban ngành, bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: các Kế hoạch, Báo cáo, kết luận kiểm tra và các văn bản xử lý.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

đ) Thực hiện rà soát, lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND thành phố, HĐND, UBND các xã, phường ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực trong năm 2024 để thực hiện công bố theo quy định tại Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 34 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ.

- Đơn vị tham mưu: Bộ phận Tư pháp và các đơn vị, bộ phận liên quan.

- Đơn vị phối hợp: Các ban ngành, bộ phận liên quan, Ban Pháp chế HĐND phường.

- Sản phẩm: Quyết định công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND phường hết hiệu lực toàn bộ, hết hiệu lực một phần, ngưng hiệu lực trong năm 2024.

- Thời gian hoàn thành: Chậm nhất là ngày 31/01/2025.

e) Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ở địa phương; tăng cường công tác phối hợp, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn phường.

- Đơn vị tham mưu: Bộ phận Tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Các ban ngành, bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2025 trên địa bàn phường; Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi.

- Thời gian thực hiện: ban hành Kế hoạch trong quý I/2025; thời gian thực hiện theo quy định tại kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật của thành phố; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

g) Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật đặt trọng tâm vào các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Đơn vị tham mưu: Bộ phận Tư pháp và các đơn vị, bộ phận liên quan.

- Đơn vị phối hợp: Các ban ngành, bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện các Kế hoạch: hoạt động kiểm soát TTHC; rà soát, đánh giá TTHC; truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn phường.

- Đơn vị tham mưu: Văn phòng UBND.

- Đơn vị phối hợp: Các ban ngành, bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: Các Kế hoạch của UBND phường; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I/2025 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết.

- Đơn vị tham mưu: Văn phòng UBND.

- Đơn vị phối hợp: Các ban ngành, bộ phận giải quyết TTHC có kiến nghị cụ thể.

- Sản phẩm: Kế hoạch về triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC; báo cáo kết quả thực hiện rà soát, đánh giá TTHC.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

c) Triển khai thực hiện thống kê, rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo quy định tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025, hướng dẫn của Văn phòng UBND thành phố.

- Đơn vị tham mưu: Văn phòng UBND.

- Đơn vị phối hợp: Các ban ngành, bộ phận giải quyết TTHC có kiến nghị cụ thể.

- Sản phẩm: Công văn, báo cáo ý kiến của UBND phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm, theo Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022 – 2025.

d) Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên Cổng thông tin điện tử tỉnh theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

- Đơn vị tham mưu: Văn phòng UBND.

- Đơn vị thực hiện: Các ban ngành, bộ phận giải quyết TTHC.

- Sản phẩm: Kết quả đánh giá chất lượng thực hiện của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC, dịch vụ công.

- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng tháng trong năm.

đ) Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Đơn vị tham mưu: Văn phòng UBND.

- Đơn vị thực hiện: Các ban ngành, bộ phận giải quyết TTHC liên quan.

- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Trang thông tin điện tử của phường; niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và các hình thức khác.

- Thời gian thực hiện: Niêm yết thường xuyên trong năm.

e) Phối hợp xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của cấp xã.

- Đơn vị tham mưu: Văn phòng UBND.

- Đơn vị thực hiện: Các ban ngành, bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Công văn, báo cáo ý kiến của UBND phường.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

g) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và Chỉ thị số: 27/CT-TTg ngày 27/10/2023, 16/CT-TTg ngày 20/5/2024 của Thủ tướng Chính phủ.

- Đơn vị tham mưu: Văn phòng UBND.
- Đơn vị thực hiện: Các ban ngành, bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Kết quả theo Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 09/3/2023 của UBND thành phố.
- Thời gian thực hiện: theo Kế hoạch số 56.

h) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa, bảo đảm công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân; tiếp tục triển khai thực hiện tiêu chí đánh giá công nhận Bộ phận Một cửa kiểu mẫu cấp xã.

- Đơn vị tham mưu: Văn phòng UBND.
- Đơn vị thực hiện: Các ban ngành, bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo triển khai của UBND phường; báo cáo kết quả thực hiện; bố trí thiết bị đánh giá mức độ hài lòng tại Bộ phận Một cửa.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

i) Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC, thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Đơn vị tham mưu: Bộ phận Văn hóa thông tin, Văn phòng UBND.
- Đơn vị thực hiện: Các ban ngành, bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản triển khai; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông.

k) Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; thực hiện chuyển đổi số gắn với cải cách TTHC và Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn

2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 theo quy định tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Đơn vị tham mưu: Bộ phận Văn hóa thông tin, Văn phòng UBND.

- Đơn vị thực hiện: Các ban ngành, bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: Các văn bản triển khai thực hiện; hồ sơ trực tuyến, giao dịch thanh toán trực tuyến phát sinh trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

l) Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận một cửa và trên Trang thông tin điện tử phường.

- Đơn vị tham mưu: Văn phòng UBND.

- Đơn vị thực hiện: Các ban ngành, bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, đăng tải.

- Thời gian thực hiện: Niêm yết thường xuyên trong năm.

m) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Đơn vị tham mưu: Văn phòng UBND.

- Đơn vị thực hiện: Các ban ngành, bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyển phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục rà soát, thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định của Chính phủ.

- Đơn vị tham mưu: Văn phòng UBND phường

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm: Tờ trình, Đề án, kế hoạch thực hiện.

- Thời gian thực hiện: tháng 6 và tháng 12/2025.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách năm 2025 phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của địa phương.

- Đơn vị tham mưu: Văn phòng UBND.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND phường; báo cáo năm về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025 ban hành kế hoạch và triển khai trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Đơn vị tham mưu: Văn phòng UBND phường.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025 ban hành Kế hoạch; tháng 12 năm 2025 báo cáo kết quả thực hiện.

c) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong trong đội ngũ cán bộ, công chức, NHĐKCT theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Đơn vị tham mưu: Văn phòng UBND, Bộ phận Tư pháp.
- Đơn vị phối hợp kiểm tra: Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan, người lao động.
- Sản phẩm: Kế hoạch kiểm tra KLIKCHC; các báo cáo kết quả thực hiện; xử lý vi phạm.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm; kiểm tra định kỳ hàng quý và kiểm tra đột xuất.

6. Cải cách tài chính công

a) Tham mưu tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2025.

- Đơn vị tham mưu: Bộ phận Tài chính – Kế toán.
- Đơn vị phối hợp: Các ban ngành, đơn vị, bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định của UBND phường.
- Thời gian thực hiện: Tháng 01/2025.

b) Tham mưu UBND phường trong việc điều hành thực hiện nhiệm vụ tài chính - ngân sách địa phương năm 2025 đảm bảo theo quy định.

- Đơn vị tham mưu: Bộ phận Tài chính – Kế toán.
- Đơn vị phối hợp: Các ban ngành, đơn vị, bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: Nghị quyết của HĐND và Quyết định của UBND phường.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

c) Xây dựng dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2026 và kế hoạch tài chính ngân sách 3 năm 2026 - 2028.

- Đơn vị tham mưu: Bộ phận Tài chính – Kế toán.
- Đơn vị phối hợp: Các ban ngành, đơn vị, bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định của UBND phường.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số

a) Tham mưu ban hành Kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số

- Đơn vị tham mưu: Bộ phận Văn hóa – Xã hội.
- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành, bộ phận có liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND phường.
- Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2025.

b) Tham mưu ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2025

- Đơn vị tham mưu: Bộ phận Văn hóa – Xã hội.
- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành, đơn vị, bộ phận có liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND phường.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025.

8. Về thực hiện các nhiệm vụ nhằm nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI)

a) Kế hoạch thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh năm 2025 trên địa bàn phường.

- Đơn vị tham mưu: Bộ phận Văn phòng UBND phường.
- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành, đơn vị, bộ phận có liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND phường.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh trên địa bàn phường thuộc lĩnh vực Công thương

- Đơn vị tham mưu: Bộ phận Văn phòng UBND phường.
- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành, đơn vị, bộ phận có liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND phường.

- Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2025 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Bộ phận chủ động thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường (qua Văn phòng UBND phường) đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định để tổng hợp báo cáo UBND phường và Thành phố theo quy định.

2. Các Bộ phận, đơn vị được giao tham mưu thực hiện những nội dung trong Kế hoạch này có trách nhiệm chủ động phối hợp với các ban ngành, đơn vị, bộ phận liên quan triển khai thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

3. Các bộ phận chuyên môn, ban ngành, đơn vị được giao nhiệm vụ phối hợp với nhau tạo điều kiện thuận lợi hoàn thành tốt nhiệm vụ.

4. Bộ phận Tài chính – Kế toán phường có trách nhiệm hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí cải cách hành chính để triển khai thực hiện Kế hoạch này đúng quy định của Nhà nước.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính của phường Trần Hưng Đạo năm 2025. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc hoặc có nhiệm vụ mới phát sinh, các Bộ phận chuyên môn kịp thời báo cáo UBND phường để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Phòng Nội vụ Thành phố;
- TTĐU, HỒND, UBND;
- MT, các ban ngành, Hội đoàn thể;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Tổ dân phố;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Đặng Ngọc Thanh